

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»
(МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»)
628126, ул. Крымская, 40 пгт. Приобье, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО-Югра
тел./ факс 8(34678) 33-2-56, электронный адрес: thumbelina-ds@oktregion.ru,
официальный сайт <http://thumbelina-ds2012.86.i-schools.ru/>



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДСОВ «Дюймовочка»
К.В. Щербо

приказ МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»
от 28.02.2022г. №59-од

**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»**

пгт.Приобье, 2022

1. Общие положения

1.1. Карта коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка» (далее – организация или ДОО) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации, Антикоррупционной политикой МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка», Программой противодействия коррупции в МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» на 2022-2024гг..

2. Основные положения карты коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОО	Заведующий	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Низкая	Информационная открытость ДОО, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОО, Разъяснение работникам ДОО мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений..
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОО	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОО.
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения, и противодействия коррупции в ДОО, Разъяснение работникам ДОО мер

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение» установленного Порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительным и органами и другими организациями.	Заведующий, заместители заведующего, работники ДОО, уполномоченные представлять интересы ДОО по доверенности	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОО, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заместители заведующего, ответственные лица.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Заведующий, главный бухгалтер, заместители заведующего,	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОО, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8.	Проведение аттестации педагогических работников. Проведение оценки эффективности деятельности прочих сотрудников.	Заведующий, ответственный е лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки.
9.	Прием в образовательную организацию (ДОО)	Заведующий	Прием воспитанников в ДОО с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОО.	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОО с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОО	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Высокая	Публичный отчет ДОО с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей учащихся, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Создание	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников	Низкая	Разъяснение ответственным лицам

	преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОО в ущерб иным детям		ДОО в связи с получением выгоды от частного лица		мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОО, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, заместителей заведующего и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ДОО.

№ п/п	Должность
1.	Заведующий
2.	Заместитель заведующего по воспитательном – методической работе
3.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части
4.	Главный бухгалтер
5	Бухгалтер
6	Специалист по закупкам
7	Воспитатель
8	Учитель-логопед

9	Психолог
10	Музыкальный руководитель
11	Инструктор по физической культуре

4. План мероприятий по минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками ДОО. Срок исполнения: август 2022 года, август 2023 года, август 2024 года;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. Срок исполнения: **постоянно**.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации. Срок исполнения: **по запросу**;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций. Срок исполнения: **постоянно**;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций. Срок исполнения: **постоянно**.